

# KRÉTA Étkezési Modul Felhasználói Kézikönyv

## Szülőknek és Dolgozóknak

Verziószám: 0.7

Készítette: eKRÉTA Informatikai Zrt.

**KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054**  
azonosító számú, „Köznevelés Állami  
Fenntartóinak Folyamat-egységesítése  
és Elektronizálása (KAFFEE)” c. projekt



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**SZÉCHENYI** 

**Európai Unió**  
Európai Szociális  
Alap



**BEFECTETÉS A JÖVŐBE**

## Tartalomjegyzék

1	Az Étkezési modul célja.....	3
2	Belépés az Étkezési modulba.....	3
3	Étkezési nyilatkozat beküldése .....	4
4	Étkezési nyilatkozatok megtekintése, kezelése .....	9
5	Új megrendelés beküldése, megrendelt étkezések megtekintése.....	9
6	Étkezések lemondása .....	15
7	Befizetésre váró tételek, korábbi befizetések áttekintése.....	18
8	Befizetés .....	19
8.1	Bankkártyával történő fizetés .....	21
8.2	Banki átutalás .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
8.3	Csekken történő befizetés .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
8.4	Kézpénzes befizetés.....	22

## 1 Az Étkezési modul célja

A Tanulmányi pénzügyi rendszer a Neptun KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) – a továbbiakban KRÉTA – a köznevelési intézmények oktatásszervezői feladatait támogató informatikai rendszerének egy komponense, amelyen keresztül az iskolák tanulmányokkal kapcsolatos pénzügyei intézhetők.

Az Étkezési modul a Tanulmányi pénzügyi rendszernek az étkeztetéssel kapcsolatos elektronikus ügyintézés, az étkezések megrendelését és lemondását, az ezekből származó befizetési kötelezettségeket (előírásokat) kezelő modulja.

Ez a felhasználói kézikönyv az Étkezési modul a Szülők, illetve - a saját maguknak étkezést megrendelő – intézményi Dolgozók számára elérhető funkciókat mutatja be.

A folyamat fő lépései:

- **Nyilatkozat leadása:** tanévenként legalább egyszer nyilatkozatot kell leadni az intézményi étkezéssel kapcsolatban. Az étkezési nyilatkozatban a Szülő vagy Dolgozó a megrendelhető étkezések köréről, az számára igényelt diétáról nyilatkozik, illetve az egyes kedvezményekre jogosultságát igazolja. Diéta, illetve kedvezmény igénylése esetén a nyilatkozatot az intézményi étkezési ügyintézőnek el kell fogadnia, mielőtt étkezés megrendelésre sor kerül. Ha a tanév elején leadott nyilatkozatban foglaltakhoz képest változás történik (pl. frissen diagnosztizált ételallergia), akkor lehetőség van új nyilatkozat leadására.
- **Étkezések megrendelése és befizetése:** havonta ismétlődő feladat, a nyilatkozatban beállított étkezések a jóváhagyott diétával, illetve a jóváhagyott kedvezménnyel rendelhetők. A megrendelt étkezés a felületről akár online (bankkártyával az OTP SimplePay fizetési felület meghívásával) azonnal ki is fizethető, vagy a befizetendő összeg a későbbiekben befizethető a pénztárban.
- **Étkezések lemondása:** a megrendelt és kifizetett étkezések az Intézmény által beállított határidőig lemondhatók, a lemondott étkezések árának a szülő/dolgozó által befizetett része a következő rendelésnél felhasználható.

## 2 Belépés az Étkezési modulba

Az intézményi KRÉTA rendszerbe Gondviselői (vagy Dolgozói) felhasználó azonosítóval a szokott módon belépve ([https://\[intezmenykodnev\].e-kreta.hu](https://[intezmenykodnev].e-kreta.hu))

- a felső ikonsorban az e-Ügyintézés ikonra kattintva, majd
- a baloldali menüben az Étkezés menüpont kiválasztásával lehet belépni.

Az Étkezési modul funkcióinak eléréséhez Gondviselői vagy Alkalmazott jogosultság szükséges.

**Fontos,** hogy Szülőként Gondviselői és ne Tanulói jogosultsággal rendelkező felhasználóval lépjen be a KRÉTA rendszerbe, az étkezési funkciók csak Gondviselői jogosultsággal rendelkező felhasználók számára érhetőek el! Az Ön által használt felhasználó jogosultsági szintjét úgy tudja a legkönnyebben leellenőrizni, hogy a KRÉTA-ba belépés után megnézi, hogy a jobb felső sarokban a megjelenő névnél a tanuló neve mellett zárójelben szerepel-e a gondviselő neve vagy sem. Ez csak Gondviselői jogosultság esetén látszik.

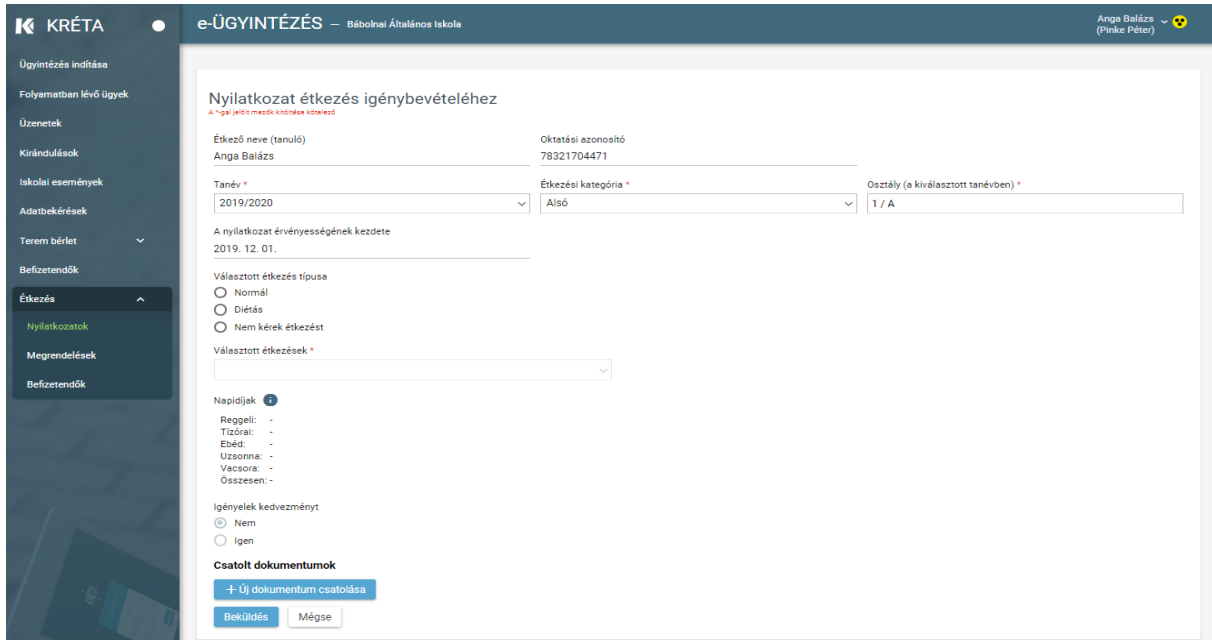
### 3 Étkezési nyilatkozat beküldése

Menüpont (saját étkezéshez): Étkezés / Nyilatkozatok; Új nyilatkozat rögzítése funkció

Az étkezés megrendelés előtt tanévenként legalább egyszer étkezési nyilatkozat beküldésére van szükség. Kiskorú tanuló esetén az étkezési nyilatkozatot a tanuló szülője / törvényes képviselője küldi be a rendszerbe.

Az étkezési modulban lehetőség van arra is, hogy az étkezést igénybe vevők helyett az intézmény étkezési ügyintézője rögzítsen a rendszerben étkezési nyilatkozatot. Ilyenkor a rendszeren kívül (pl. papír alapon) kell az étkezési ügyintézőnek a nyilatkozatot leadni.

Az **Új nyilatkozat rögzítése** - gombra rákattintva elektronikus űrlapként nyílik meg a felület. Az űrlap előre megszemélyesített adatokkal nyílik meg és nekünk csak a változtatható értékű mezők adatainak a megadásával kell az űrlapot kitöltenünk:



The screenshot shows the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS interface for 'Nyilatkozat étkezés igénybevételéhez'. The form includes the following fields and options:

- Étkező neve (tanuló):** Anga Balázs
- Óktatási azonosító:** 78321704471
- Tanév \*:** 2019/2020
- Étkezési kategória \*:** Alsó
- Osztály (a kiválasztott tanévben) \*:** 1 / A
- A nyilatkozat érvényességének kezdete:** 2019. 12. 01.
- Választott étkezés típusa:**
  - Normál
  - Diétás
  - Nem kérek étkezést
- Választott étkezések \*:** (Empty dropdown menu)
- Napijajk:**
  - Reggeli: -
  - Tízórai: -
  - Ebéd: -
  - Uzsonna: -
  - Vacsora: -
  - Összesen: -
- Igényelek kedvezményt:**
  - Nem
  - Igen
- Csatolt dokumentumok:**
  - + Új dokumentum csatolása
  - Beküldés
  - Mégse

Amennyiben Normál-étkezési típust választunk, akkor a legördülő menüből ki kell hozzá választanunk egyet az intézményben az adott étkezési korosztályhoz elérhető étkezéskombinációk közül, azaz hogy például ebédet vagy tízórait, ebédet és uzsonnát kívánunk-e fogyasztani.

Amennyiben a Diétás-étkezési típust jelöljük meg, akkor vagy az erre vonatkozó szakorvosi igazolásnak megfelelően szükséges a kizárandó élelmiszertípusokat megadnunk pl. laktóz, mogyoró, stb. vagy a vallási okokból kizárt élelmiszerek megnevezését kell rögzítenünk pl. sertéshús. Orvosi igazolás esetén az orvosi igazolás lejáratának a dátumát, vallási ok esetén a tanév végének a dátumát kell a dátummezőben megadnunk:

**KRÉTA** e-ÜGYINTÉZÉS — Bábolnai Általános Iskola Anga Balázs (Pinke Péter)

A nyilatkozat érvényességének kezdete  
2019. 12. 01.

Választott étkezés típusa  
 Normál  
 Diétás

Kizárandó (eliminálendő) élelmiszerek felsorolása \*

Orvosi igazolás lejáratának dátuma \*

**Calendar:** december 2019  

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Igényelek kedvezményt  
 Nem  
 Igen

**Kötelezően csatolandó dokumentumok**  
 Diétás étkezéshez igazolás \*

**Egyéb csatolt dokumentumok**

A választott étkezésnek megfelelően a program kiírja az étkezések bruttó árát. A napidíjak a kedvezmény nélküli árakat mutatják és tájékoztató jellegűek. A tényleges árakat a rendszer a megrendeléskor, az akkor érvényes árak és a beállított kedvezmény alapján állapítja meg.


Kedvezmény igénylése esetén a kedvezményre jogosító nyilatkozatot (pl. tartós betegség, 3 gyermekes családi kedvezmény, gyermekvédelmi határozat, stb.) is csatolni kell a nyilatkozathoz. Ezt az „Új dokumentum csatolása”-gombra kattintva tudja megtenni. Egy, már csatolt dokumentumot a dokumentum neve mellett található kuka-ikonra kattintva lehet törölni.

A kötelezően csatolandó dokumentumok mellett további dokumentumokat is csatolhatunk a nyilatkozatunkhoz.

A nyilatkozatunk kitöltése után a **Beküldés** - gombra kattintva tudjuk az intézmények elküldeni a nyilatkozatot. A **Mégse** - gombra kattintva tudunk az űrlap szerkesztéséből mentés nélkül kilépni.

A beküldött nyilatkozat azonnal megjelenik az étkezési nyilatkozatok listájában és Beküldve státuszba kerül mindaddig, amíg az intézmény étkezési adminisztrátora el nem fogadja azt. Amennyiben nem igényelt speciális diétát és kedvezményt sem, akkor a nyilatkozat a beküldést követően automatikusan Elfogadva státuszba kerül.

A Választott étkezés típusa-rádiógombok szekcióban nyilatkozhatunk arról is, hogy nem kérünk étkezést az intézményben. Ekkor az űrlap további mezői bezárulnak és a Beküldés-gombra kattintva a nyilatkozatunk rögzítésre kerül:


e-ÜGYINTÉZÉS — Bábólnai Általános Iskola

Anga Balázs  
 (Pirke Péter)

**Nyilatkozat étkezés igénybevételéhez**

A \*gal jelű mezők kitöltése kötelező

Étkező neve (tanuló) Anga Balázs	Oktatási azonosító 78321704471	
Tanév * 2019/2020	Étkezési kategória * Alsó	Osztály (a kiválasztott tanévben) * 1 / A

A nyilatkozat érvényességének kezdete  
2019. 12. 01.

Választott étkezés típusa

Normál  
 Diétás  
 Nem kérek étkezést

**Fontos! Az étkezési nyilatkozat beküldése nem pótolja vagy helyettesíti az étkezési megrendeléseket.**

A nyilatkozatban szereplő adatok változása esetén, pl. ha egy további élelmiszer-összetevőre érzékenység alakul ki, újabb nyilatkozatot szükséges beküldnünk ahhoz, hogy a változást, az étkeztetést szervező intézmény figyelembe vehesse. Ezért kérjük, hogy változás esetén a új nyilatkozat beküldésével aktualizálják az intézménynél meglévő adatokat.



## 4 Étkezési nyilatkozatok megtekintése, kezelése

Menüpont: Étkezés / Nyilatkozatok

Tanév	Étkező neve	Osztály	Érvényesség kezdete	Beküldve	Státusz
2019/2020	Anga Balázs	1 / A	2019. 11. 01.	2019. 09. 07. 20:12	Elfogadva
2019/2020	Anga Balázs	1 / A	2019. 10. 01.	2019. 09. 02. 15:14	Elfogadva

Az étkezési nyilatkozatát vagy nyilatkozatait a felhasználó itt tudja

- megtekinteni, és ellenőrizni, nyilatkozata elfogadásra került-e;
- ezen a felületen tud új nyilatkozatot létrehozni az Új nyilatkozat rögzítése-gombra kattintva.

A nyilatkozat sorára rákattintva a nyilatkozat részletes adatai megtekinthetők, egy már beküldött nyilatkozat adatai utólag nem szerkeszthetők. Amennyiben a nyilatkozat módosítására van szükség, akkor új nyilatkozatot kell rögzíteni és beküldeni.

## 5 Új megrendelés beküldése, megrendelt étkezések megtekintése

Menüpont: Étkezés / Megrendelések

Menüpont: Étkezés / Megrendelések: Új megrendelés

A korábban leadott megrendeléseink aktuális állapotát folyamatosan figyelemmel kísérhetjük a hétválasztó-gombokkal előre illetve hátrafelé lapozva. Az étkezések színezésének jelentéséről a Jelmagyarázat-ikonra kattintva kapunk tájékoztatást:

**KRÉTA** e-ÜGYINTÉZÉS – Bábólnai Általános Iskola Anga Balázs (Pinke Péter)

Ügyintézés indítása  
Folyamatban lévő ügyek  
Üzenetek  
Kirándulások  
Iskolai események  
Adatbekérések  
Terem bérlet  
Befizetendők  
**Étkezés**  
Nyilatkozatok  
Megrendelések  
Befizetendők

### Étkezések kezelése

A \*gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Étkező neve: **Anga Balázs (1 / A, 78321704471)** Lemondásokból felhasználható egyenleg: 0 Ft

[Új megrendelés](#) [Lemondás](#)

2019. 11. 04. (45. hét) Jelmagyarázat

	11.04	11.05	11.06	11.07	11.08
	H	K	Sz	Cs	P
Tízórai					
Ebéd					
Uzsonna					
Tízórai					
Ebéd					
Uzsonna					
Tízórai					
Ebéd					
Uzsonna					
Tízórai					
Ebéd					
Uzsonna					
Tízórai					
Ebéd					
Uzsonna					

**A táblázatban megjelenő színek jelentése:**

- Megrendelve
- Kifizetve
- Elfogyasztva
- Nincs elfogyasztva, nem lett lemondva
- Rendelhető / időben lemondva
- Nem rendelhető

A felület a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054 Köznevelés Állami Fenntartóinak Folyamat- Egységesítése és Elektronizálása (KAFFEE) projektből lett fejlesztve.

Adatvédelmi nyilatkozat • Tudásportál

Versió: 1.0.43649 (1.0.43687.0)

Ha már rendelkezünk az adott hétre vonatkozóan érvényes étkezési nyilatkozattal, akkor az **Új megrendelés**-gombra kattintva a program a havi étkezési megrendelések felületre irányít át minket, ahol naptár nézetben világosszürke háttérrel találjuk azokat a napokat, amelyek az Adminisztrációs-modulban beállított tanév rendje alapján a tanulók vagy dolgozók számára rendelhető napoknak minősülnek. A rendelhető napoknál a dátumra kattintva vagy az egyes étkezésekre kattintva tudunk étkezést a megrendeléshez kijelölni (a bejelölést követően a naphoz tartozó cellák vagy a konkrét étkezési cella sárga – megrendelve - színűre változik):

Az **Étkezési rend alkalmazása** - gombra kattintva lehetőség van Heti étkezési rend alapján kitölteni a teljes hónapot. Figyelem! A heti étkezési rend alkalmazása felülírja a korábban manuálisan bejelölt étkezéseket!


Megrendeléskor lehetőség van több hónapra is előre rendelni, ilyenkor a hónapválasztó gombbal tud a hónapok között navigálni.

A megrendelni kívánt étkezések kiválasztása után a **Tovább** - gombra kattintva tud tovább lépni. Ha a megrendelt étkezések ára, a megrendelt időszakra érvényes nyilatkozaton szereplő kedvezmény és a lemondásból felhasznált egyenleg alapján kell az étkezésért fizetni, akkor a rendszer a Számlázási adatok megadása-felületre lép tovább.

Itt meg kell adnunk a megrendeléshez kiállított számlára írandó számlázási címet. Számlázási címként magánszemély vagy céges cím is megadható, céges esetben az adószám megadása is kötelező.

A **Tovább** - gombra kattintva az összesítés felületre lép tovább a program, ahol tételesen felsorolva ellenőrizhetjük az adott hónapra vonatkozó étkezési megrendeléseinket, a kedvezményünk érvényesítését és a számlázási adatokat. A felületen az étkező neve mellett találunk egy lemondásokból felhasználandó egyenleg-összeget, amely a megrendeléskor felhasználható, a felhasznált összeget a megrendelés összesítő külön sorban meg is jeleníti.

A **Megrendelés** - gombra kattintva tudjuk véglegesíteni a rendelést.

Ha módosítani szeretnénk a megrendelést, akkor a  (balra mutató nyíl)-gombra kattintva visszaléphetünk a megrendelés folyamatában a módosítani kívánt adathoz, a **Mégse** - gombra kattintva a program az adatok rögzítése nélkül kilép a megrendelések-felületről:

**Új megrendelés**

1. Étkezések | 2. Számlázási adatok | 3. Összesítés

Étkező neve: Anga Balázs (1 / A, 78321704471)

Lemondásokból felhasználható egyenleg: 0 Ft

**Számlázási adatok**  
Minta Kft.  
1212 Budapest, Kavicsos utca 4.

**A 2019. 11. 01. - 2019. 11. 30. időszakra megrendelt étkezések összesítése**

20 x Tízórai (70 Ft)	1 400 Ft
20 x Ebéd (350 Ft)	7 000 Ft
16 x Uzsonna (150 Ft)	2 400 Ft
<b>Összesen</b>	<b>10 800 Ft</b>
Kedvezmény – 50%	5 400 Ft
Kedvezményrel csökkentett összeg	5 400 Ft
Fizetendő	5 400 Ft

Fizetési határidő: 2019. 10. 18.

[Megrendelés](#) [Mégse](#)

Verzió: 1.0.43649 (1.0.43687.0)

A felület a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054 Köznevelés Állami Fenntartóinak Folyamat- Egységesítése és Elektronizálása (KAFFEE) projektből lett fejlesztve.

Adatvédelmi nyilatkozat • Tudásportál

A sikeresen leadott megrendelésekről a program visszaigazolást ad és a megrendeléssel egyidőben elkészíti a befizetéshez szükséges előírást és megadja annak az azonosítóját:

**Sikeres megrendelés**

Megrendelését a hozzá kapcsolódó előírással (KRTE1000011086) együtt rögzítettük.  
Amennyiben a befizetést megszakítja, vagy az bármely más okból meghiúsul, akkor a befizetést a Befizetendők menüpont segítségével később is meg tudja tenni.

[Tovább a befizetéshez](#) [Vissza az Étkezések oldalra](#)

A befizetést akár azonnal (online, bankkártyával) el is végezhetjük a [Tovább a befizetéshez](#) - gombra kattintva. Amennyiben mégsem választjuk az azonnali befizetést, vagy ha a befizetés bármilyen okból meghiúsul, akkor a Befizetendők-menüpont segítségével azt később is meg lehet tenni. A befizetés lépéseiről részletesen a [Befizetés](#) fejezetben talál leírást.

**Fontos!** Az étkezések csak sikeres befizetés után kerülnek zöld, Kifizetve állapotba, csak ezek jogosítják fel a tanulót vagy dolgozót az étkezés igény bevételére.


Ha a felületen kijelzett időszakra nem rendelkezünk érvényes étkezési nyilatkozattal, akkor először étkezési nyilatkozatot kell beküldenünk, erre a rendszer külön figyelmeztet bennünket:

The screenshot shows the 'Étkezések kezelése' (Meal Management) page for user 'Anga Balázs (1 / A, 78321704471)'. The page title is 'Étkezések kezelése' with a sub-note 'A \*gal jelölt mezők kitöltése kötelező'. Below the user name, there are buttons for 'Új megrendelés' and 'Lemondás'. A date selector shows '2019. 08. 12. (33. hét)'. A yellow warning box with a red border contains the text: 'Figyelmeztetés! Az étkező személyhez nincs a kiválasztott időszakban elfogadott étkezési nyilatkozat rögzítve. Nyilatkozatot az Étkezés / Nyilatkozatok menüpont segítségével tud beküldeni.' In the left sidebar, the 'Megrendelések' menu item is highlighted with a red arrow.

Akadályoztatása esetén megrendelést az intézmény étkezési ügyintézője is rögzíthet az Ön nevében. Ennek lehetséges időpontjairól és formájáról kérjük tájékozódjon az intézménynél.

## 6 Étkezések lemondása

Menüpont: Étkezés / Megrendelések: Lemondás

Étkezést lemondani a Megrendelések menüből elérhető képernyőn a  - gombra kattintva lehet. A Kifizetve (sötétzöld) státuszú étkezések az intézménynél beállott határidőig (pl. egy legalább egy munkanappal korábban 9:00 óráig) mondhatók le, a rendszer csak ezeknél az étkezéseknél engedi a lemondás bejelölését:

The screenshot shows the 'Étkezések lemondása' (Meal Cancellation) page for user 'Anga Balázs (1 / A, 78321704471)'. The page title is 'Étkezések lemondása'. Below the user name, there are buttons for 'Lemondás beküldése' and 'Mégse'. A date selector shows '2019. 09. 16. (38. hét)'. The main content is a grid for meal cancellation. The first grid covers dates 09.30 to 10.06, and the second grid covers 10.07 to 10.13. Each grid has columns for days of the week (H, K, Sz, Cs, P, Sz, V) and rows for 'Tízórai', 'Ebéd', and 'Uzsonna'. Green cells indicate cancellable meals, while grey cells indicate non-cancellable ones.

Az első, még lemondható étkezéseket tartalmazó megrendelés (megrendelési hét) jelenik meg. Több megrendelés esetén az érintett hét kiválasztásával el kell léptetni addig, amíg a lemondani kívánt dátumok étkezései megjelenítésre nem kerülnek, majd az egyes étkezéseket egyesével lemondásra lehet jelölni. A lemondásra jelölt étkezés szürke háttérrel, zöld kerettel jelenik meg. Egy napon belül nem kötelező az összes megrendelt étkezést lemondani (lehet csak a tízórait, vagy az uzsonnát is).

A lemondásokat a **Lemondás beküldése** gombra kattintva véglegesíthetjük, lemondás előtt a rendszer megerősítést fog kérni:



### Lemondás megerősítése

Biztos, hogy az alábbi étkezéseket le akarja mondani?

2019.10.02. (Sze) Tízórai, Ebéd, Uzsonna  
 2019.10.03. (Cs) Tízórai  
 2019.10.17. (Cs) Ebéd  
 2019.10.18. (P) Tízórai  
 2019.10.21. (H) Tízórai, Ebéd  
 2019.10.22. (K) Tízórai, Ebéd, Uzsonna  
 2019.10.24. (Cs) Tízórai, Ebéd, Uzsonna  
 2019.10.25. (P) Ebéd, Uzsonna

A lemondással a felhasználható egyenlegén 7180 Ft lesz jóváírva.

Igen    Nem

Megerősítés után a tanulónál / dolgozónál nyilvántartott Lemondásokból felhasználható egyenleg a lemondott étkezések megrendelés kori ára (kedvezményes esetben a kedvezménnyel csökkentett ára) jóváírásra kerül.

A nyilatkozatokhoz és a megrendelésekhez hasonlóan az intézményi étkezési ügyintéző lemondást is rögzíthet az Ön nevében. Kérjük figyeljen arra, hogy a rendszer ebben az esetben is az intézménynél beállított lemondási határidőket veszi figyelembe, az ügyintézői rögzítésnek kell eddig az időpontig megtörténnie.

## 7 Befizetésre váró tételek, korábbi befizetések áttekintése

Menüpont: Étkezés / Befizetendők

Amennyiben olyan étkezési megrendelést adtunk le a rendszerben, amelyhez fizetési kötelezettség is kapcsolódik, akkor a program a megrendelés elfogadásakor automatikusan befizetési előírást generál a számunkra. Ezeket az Étkezés / Befizetendők menüpontban tudjuk megtekinteni. A lista a szűrők (tanév, tétel státuszok) megfelelő kitöltését követően az **Előírások listázása** - gombra kattintva szűkíthetők, a képernyő megnyitásakor alapértelmezetten az aktív tanévből, a befizetendő tételek kerülnek megjelenítésre.

The screenshot shows the 'Előírások' (Prepayments) screen in the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Étkezés', 'Nyilatkozatok', 'Megrendelések', and 'Befizetendők'. The main content area displays filters for 'Tanév' (2019/2020) and 'Előírás státusza' (Befizetésre vár). Below the filters are two buttons: 'Előírások listázása' (highlighted with a red box) and 'Előírások letöltése'. A table titled 'Előírások listája' is shown, but it is currently empty, displaying 'Nincsenek fizetendő tételek' (No payable items) and '0 találat' (0 results).

Ha egy kilistázott előírást részleteiben is szeretnénk megtekinteni, akkor az előírás sorára kattintva tudjuk megnyitni a részletes adatlapot:

This screenshot shows the 'Előírások' (Prepayments) screen with a detailed view of a specific prepayment entry highlighted in red. The 'Előírás státusza' is now 'Befizetésre vár, Bankkártyás fizetés folyamatban, Részben befizetve'. The table 'Előírások listája' contains several entries:

Előírás dátuma	Név	Típ.	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő	Státusz
2019. 09. 11.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra	2 100 Ft	2019. 11. 17.	Befizetésre vár
2019. 09. 10.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. november hónapra	5 400 Ft	2019. 10. 18.	Befizetésre vár
2019. 09. 03.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. október hónapra	1 200 Ft	2019. 09. 17.	Befizetésre vár
2019. 09. 05.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. október hónapra	6 300 Ft	2019. 09. 17.	Befizetésre vár

The table shows 4 results and a total of 0 Ft for unselected items. The 'Befizetésre vár' status is highlighted in green in the original image.

A részletes adatlapon találja az előírás azonosítót, amelyen a rendszer nyilvántartja az adott befizetési előírást:

The screenshot shows the 'Előírás adatok' page in the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS system. The page is divided into two tabs: 'Alapadatok' (Basic data) and 'Számola adatok' (Statement data). The 'Alapadatok' tab is active, displaying the following information:

Rögzítette	Rögzítés időpontja	
Pinke Péter	2019. 09. 11. 13:21	
Tanév	Azonosító	Státusz
2019/2020	<b>KRTE1000011107</b>	Befizetésre vár
Név	Oktatási azonosító	
Anga Balázs	78321704471	
Jogcím		
Étkezés - Alsós		
Megnevezés		
Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra		
Előírt összeg	Fizetési határidő	Csekk státusz
2 100 Ft	2019. 11. 17.	Nem kér csekket

Below the main data, there is a 'Befizetés adatai' (Payment details) section with a table:

Befizetett összeg	Időpont	Fizetési mód	Státusz	Megjegyzés
Nincs befizetési adat				

Befizetését követően az előírás állapota „Befizetve (Könyvelésre vár)” állapotra vált, ezzel jelezve, hogy a befizetés megtörtént és már csak az intézményi könyvelés van hátra. Ebben az állapotban az étkezés már kifizetettnek tekinthető (a megrendelt étkezések színe is zöldre vált). A könyvelés megtörténtét követően az előírás „Befizetve (könyvelt)” státuszt kap.

## 8 Befizetés

Menüpont: Étkezés / Befizetendők / Kiválasztott tételek befizetése

Az Étkezés / Befizetendők menüponttal elérhető képernyőről lehet az étkezési előírásokat befizetni. Ehhez a „Befizetésre vár” státuszú tételek közül egyet vagy többet jelöljön ki a sor elején található jelölőnégyzet bepipálásával majd ezt követően a **A kiválasztott tételek befizetése** -gombra kattintva tud átlépni a befizetés felületre.

Ha egy kiválasztott előírással korábban már indítottak bankkártyás fizetést és az még nem futott végig teljesen, akkor az előírás „Bankkártyás fizetés folyamatban” állapotba kerül. Ezekre is lehet megerősítést követően új befizetést indítani, de mielőtt ezt megteszi kérjük ellenőrizze az előírás adatlapján a befizetések táblázatban, hogy a fizetési folyamat tényleg megszakadt-e (pl. a fizetés közben megszakadt az internet kapcsolat és a SimplePay rendszere nem tudott visszajelzést küldeni az időtúllépésről)

KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS – Bábolnai Általános Iskola Anga Balázs (Pinke Péter)

Előírások

Tanév: 2019/2020

Előírás státusza: Befizetésre vár

Előírások listázása | Előírások letöltése

Előírás dátuma	Név	Típus	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő	Státusz	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019. 09. 11.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra	2 100 Ft	2019. 11. 17.	Befizetésre vár
<input type="checkbox"/>	2019. 09. 10.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. november hónapra	5 400 Ft	2019. 10. 18.	Befizetésre vár
<input type="checkbox"/>	2019. 09. 03.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. október hónapra	1 200 Ft	2019. 09. 17.	Befizetésre vár
<input type="checkbox"/>	2019. 09. 05.	Anga Balázs (1 / A)	ETKB	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. október hónapra	6 300 Ft	2019. 09. 17.	Befizetésre vár

1 kiválasztott tétel összege: 2 100 Ft

**A kiválasztott tételek befizetése**

A befizetés oldalon a rendszer megjeleníti a befizetni kívánt előírás(ok) adatait és az adott előírás típusához (pl. étkezés befizetés) az intézménynél elérhető fizetési módokat.

**Figyelem!** Az alábbi ábra a rendszerben technikailag lehetséges fizetési módokat mutatja, az intézményekben ténylegesen elérhető fizetési módok intézményenként eltérhetnek.

KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS – Bábolnai Általános Iskola Anga Balázs (Pinke Péter)

Előírások befizetése

A \*gal jelölék meglátása kötelező

Kiválasztott előírások (1 db) adatai

Előírás Dátum	Előírás azonosító	Név	Oktatási azonosító	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő
2019. 09. 11.	KRTE1000011107	Anga Balázs (1 / A)	78321704471	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra	2 100 Ft	2019. 11. 17.

Fizetendő összeg 2 100 Ft

Fizetési mód

- > Bankkártya
- > Banki átutalás
- > Csekkes befizetés
- > Készpénzes befizetés

Vissza az előírás listához

## 8.1 Bankkártyával történő fizetés

Bankkártyás fizetés választása esetén a program átirányítja a felhasználót a SimplePay fizetési oldalára:

**Előírások befizetése**  
A \*gal jelölésű kötelező mezőket

**Kiválasztott előírások (1 db) adatai**

Előírás Dátum	Előírás azonosító	Név	Oktatási azonosító	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő
2019. 09. 11.	KRTE1000011107	Anga Balázs (1 / A)	78321704471	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra	2 100 Ft	2019. 11. 17.

**Fizetendő összeg 2 100 Ft**

**Fizetési mód**

Bankkártya

**simplepay** by OTP Mobil

Bankkártyás fizetés indításához kérjük nyomja meg az alábbi gombot, ami át fogja irányítani a SimplePay fizetési oldalra.

Értesítési e-mail cím \*

pinke.peter@email.hu

A 'Bankkártyás fizetés indítása' gomb megnyomásával tudomásul veszem, hogy OTamás Kft. Budapest Tamás utca 2/b. adatkezelő által <https://eugyintezes2.ekreta-dev.hu> felhasználói adatbázisában tárolt alábbi személyes adataim átadásra kerülnek az OTP Mobil Kft. (1093 Budapest, Közraktár u. 30-32.), mint adatfeldolgozó részére. Az adatkezelő által továbbított adatok köre az alábbi:

- Befizetett előírások azonosítója, megnevezése és összege
- Értesítési e-mail cím

**Bankkártyás fizetés indítása**

> Banki átutalás

> Csekkes befizetés

> Készpénzes befizetés

**simplepay** by OTP Mobil

Nyelv: MAGYAR

**SDA INFORMATIKA ZRT.**

← VISSZA A KERESKEDŐ OLDALÁRA

**ÖSSZESEN: 2 667 HUF**

1 x Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. december hónapra 2 667 HUF

Bankkártyával fizetek

Simple-ben rögzített bankkártyával fizetek

Kérjük add meg a fizetéshez használni kívánt kártya adatait!

**VISA** AVÉBÉK

**4908 3660 9990 0425 (Sikeres Kártya)**

**Sandbox Test**

Lejárat dátum: **10/21**

CVC/CVV kód: **...**

Regisztrálok a Simple fiókba, és elmentem a bankkártyámat a gyorsabb és kényelmesebb fizetés érdekében.

**MIÉRT ÉRDEMES REGISZTRÁLNI?**

**simple** by OTP

**FIZETEK**

Sikeres fizetés esetén megjelennek a visszaigazolás adatai:

The screenshot shows the 'VPOS befizetés adatai' (VPOS payment details) section. It includes a success message: 'Sikeres kártya ellenőrzés (megerősítésre vár)'. Below this, there is a table with the following data:

SimplePay referenciaszám	Megrendelés azonosító	Időpont	Befizetett összeg
10025930	af5ac6b1db2c4b4d8cf16d0c86e162e8	2019. 09. 17. 14:45	11 545 Ft

There is also a button labeled 'Vissza az előírásokra' (Back to instructions).

A fizetés megszakítása vagy a bakkártyás fizetésre rendelkezésre álló idő túllépése esetén, illetve sikertelen fizetéskor is ad visszajelzést a rendszer.

## 8.2 Készpénzes befizetés

Készpénzes befizetés választásakor a rendszer egy üzenetet jelenít meg, mely szerint a befizetést az Intézmény házipénztárában lehet elvégezni. Kérjük az intézménynél (pl. honlapon) tájékozódjon arról, hogy ezt mikor és hol tudja megtenni.

**Figyelem!** Készpénzes befizetés az intézményeknél általában csak a hónap adott napjain, adott időpontokban lehetséges. Ha van rá lehetősége javasoljuk, e helyett az intézménynél elérhető elektronikus fizetési módok közül válasszon, hogy otthonról, rugalmasan, az Önnek legalkalmasabb időpontban tudja az étkezéssel kapcsolatos befizetéseket is intézni.

The screenshot shows the 'Előírások befizetése' (Payment of instructions) screen. It displays a table of 'Kiválasztott előírások (1 db) adatai' (Selected instruction data):

Előírás Dátum	Előírás azonosító	Név	Oktatási azonosító	Tétel megnevezése	Összeg	Fizetési határidő
2019. 09. 10.	KRTE1000011086	Anga Balázs (1 / A)	78321704471	Anga Balázs (1 / A) étkezés 2019. november hónapra	5 400 Ft	2019. 10. 18.

Below the table, it shows 'Fizetendő összeg 5 400 Ft' (Amount to be paid 5 400 Ft) and a 'Fizetési mód' (Payment method) section with the following options:

- > Bankkártya
- > Banki átutalás
- > Csekkes befizetés
- ▼ **Készpénzes befizetés**

A note at the bottom states: 'Amennyiben a fenti tételeket készpénzzel szeretné befizetni, úgy ennek részleteivel kapcsolatban az intézménytől kaphat további tájékoztatást.' (If you wish to pay the above items in cash, you can get further information from the institution regarding the details.)